Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving

**[Template met advies - vacatureteksten educatieteam]**  
  
**Algemeen**  
**Stijl**  
Zorg dat de stijl van de tekst overeenkomt met onze campagne: Letters voor het leven – samen gaan we voor leeskracht. Wees lekker creatief met woorden en maak een feestje van de vacature. We zoeken immers mensen die van betekenis willen zijn voor de ontwikkeling van duizenden kinderen. We raken deze mensen daarom graag in hun hart.  
  
**SEO**  
Het vaker laten voorkomen van de functietitel in de tekst, draagt bij aan de online vindbaarheid (SEO). Laat de titel verspreid door de tekst terugkomen. Dat kan bijvoorbeeld op de volgende manieren:  
  
*Als leesmediaconsulent help je kinderen sterke lezers te worden.*

*Ga samen met ons voor leeskracht en draag als leesmediaconsulent bij aan het toekomstperspectief van kinderen.*

*Wanneer je aan de slag gaat als leesmediaconsulent, geef je kinderen kennis van de wereld.*

*Solliciteer als leesmediaconsulent (…)*  
  
**Hieronder vind je het template met tips en adviezen. Succes en veel plezier met schrijven!**

**Template**

|  |
| --- |
| **Functienaam** Fulltime/parttime – startdatum – locatie – salaris – evt. opleidingsniveau (mbo/hbo/wo *let op: kleine letters*)  *Dit is de kop van je tekst. Bijvoorbeeld:*  **Leesmediaconsulent** Fulltime – per direct – Tilburg – € XX – hbo |

|  |
| --- |
| **Intro** Op deze plek kopieer je één van de zes intro’s. (Blikverruimers, fantasieprikkelaars, etc.) |

|  |
| --- |
| **Wat ga je doen?** Schrijf een of twee toegankelijke alinea’s die de lezer meer gevoel geven bij het werk en de omgeving. Omschrijf een werkdag en geef concrete voorbeelden. Dit is dé plek om de kandidaat een inkijkje te geven in ons betekenisvolle werk. Deze tekst mag prikkelen.  Schrijf altijd lezersgericht en benadruk de kracht van het team. Dus:   * Spreek de lezer direct aan: *Als leesmediaconsulent maak jij van kinderen krachtige lezers. / Als leesmediaconsulent help je kinderen een mening te vormen, hun blik te verruimen, woorden te begrijpen en hun kennis van de wereld te vergroten.* * Creëer een wij-gevoel: *Samen met je collega’s van het educatieteam werk je aan… / Samen gaan we voor leeskracht …* |

|  |
| --- |
| **Wat krijg je?** Benoem hier de arbeidsvoorwaarden. Zowel primair als secundair. Je kunt deze alinea beginnen met wat volzinnen over het betekenisvolle werk. Dat iemand écht het verschil maakt voor duizenden kinderen. Wees niet vaag; ‘een leuk team’ zegt niets concreets. Wát maakt jullie team leuk? Is het Frank die elke vrijmibo de plaatjes draait? Is het kantoorhond Bobby? Wees creatief!  Na een paar zinnen som je de overige voorwaarden op in bullets. Dat is helder en creëert waarde voor de lezer. Benoem hierbij het salaris als eerste. **Let op:** deze opsomming is fictief. Check altijd welke voorwaarden gelden bij vacature.   * Een salaris tussen € en € in schaal X van cao XX o.b.v. fulltime * Een jaarcontract met uitzicht op verlenging * Individueel keuzebudget * Flexibiliteit in je werktijden en -plek * Reiskostenvergoeding * Opleidingsbudget om door te ontwikkelen |

|  |
| --- |
| **Wie ben je?** Schrijf een korte lezersgerichte inleiding en som maximaal 4 harde eisen op in bullets. Denk bij harde eisen aan: opleiding, (werk)ervaring, kennis en beschikbaarheid. Er zijn kandidaten (vooral vrouwen, blijkt uit onderzoek) die uit eigen onzekerheid afhaken bij lange eisenlijsten of prestatiegerichte termen. En dat zegt niets over hun capaciteiten. Het zou jammer zijn als je hierdoor geschikte kandidaten misloopt. |

|  |
| --- |
| **Wie zijn wij?** Deze tekst gaat over jouw organisatie en is standaard. Op dit moment staat deze tekst in de vacatures:  Werken bij de Bibliotheek betekent bijdragen aan een meer inclusieve en toekomstbestendige samenleving. Een samenleving waarin iedereen mee kan doen. We stimuleren inwoners om te lezen, maken hen wegwijs in de digitale wereld, sporen hen aan om zichzelf te blijven ontwikkelen en zelf ook een bijdrage te leveren. Impactvol werk dus! |

|  |
| --- |
| **Kennismaken?** Overtuig de kandidaat nog één keer om te solliciteren. Vermeld hier ook hoe en tot wanneer iemand kan solliciteren of waar iemand terecht kan met vragen over de vacature.  Éxtra kandidaatgericht: benoem hoe de sollicitatieprocedure eruit ziet. Zijn er meerdere rondes? Wanneer? Online of op locatie? |

**Volg dit stappenplan en** **laat die sollicitanten maar komen.**

**Samen gaan we voor leeskracht!**