

## Functieprofiel Leescoördinator

---

Een leescoördinator...

- is de aanjager van leesbevordering binnen een school;
- draagt zorg voor de basis van een succesvolle leesbevordering, zodat alle leerlingen met plezier lezen en daardoor betere leesresultaten behalen;
- heeft een door het MT ondersteunde visie op lezen en leesbevordering en deelt deze met het team van de school;
- heeft van het MT genoeg uren gekregen om zijn/haar taak uit te voeren;
- heeft een training over het werken met boeken in de klas gevolgd of gaat deze op korte termijn volgen;
- is de contactpersoon voor de bibliotheek/leesmediaconsulent;
- heeft contact met leescoördinatoren van andere, vergelijkbare scholen en beschikt zo over een netwerk aan kennis en ervaringen om uit te wisselen;
- stelt prioriteiten op grond van het jaarplan en kiest hierbinnen voor zo min mogelijk uitvoerende werkzaamheden en zoveel mogelijk beleidsmatige taken, alsmede voor het informeren en motiveren van collega's als het gaat om leesbevordering.

### Taken van de leescoördinator

Het opstellen van het leesplan, in samenwerking met de directie en de leesmediaconsulent, waarbij de volgende zaken worden opgenomen in het leesplan:

- samenwerking met de Bibliotheek en het beleid van de school omtrent leesbevordering;
- trainingen en studiedagen rond leesbevordering voor het team;
- plan voor de aanschaf en het saneren van de boekencollectie;
- activiteitenplan waarin tijd rondom vrij lezen, voorlezen, stillezen en werkvormen in de klas worden opgenomen;
- campagnes om gedurende dat schooljaar aan mee te doen;
- schrijversbezoeken;
- evaluatiemomenten, met alle betrokken partijen (MT, leescoördinator, leesmediaconsulent) omtrent het leesplan en aanpassing van het leesplan
- het delen van het leesplan met het schoolteam en zorgen voor teambreed draagvlak (middels trainingen), zodat collega's ook activiteiten voor leesbevordering op het programma voor leerlingen zetten;
- toezien op het uitvoeren van het leesplan door het team;
- budget voor aanschaf/aanvullen schoolbibliotheek regelen bij de directie en bewaken van het budget;
- de leesmediaconsulent adviseert over de collectie en schaft deze aan, de leescoördinator denkt hierin actief mee;
- collega's stimuleren de Monitor in te vullen, zowel door de docenten zelf als door hun leerlingen.

### Rolverdeling tussen de leescoördinator en de leesmediaconsulent

- De leescoördinator werkt samen met de leesmediaconsulent van de bibliotheek en spreekt een taakverdeling af;
- De leescoördinator is de tussenpersoon tussen het schoolteam en de leesmediaconsulent;

- De leescoördinator werkt intensief samen met een collega-leescoördinator, taalcoördinator, cultuurcoördinator en/of intern begeleider, om kennis en expertise uit te wisselen, geïntegreerd beleid vorm te geven en gezamenlijk activiteiten te organiseren.

### **Overig**

Leescoördinatoren hoeven hun voorbereidende werk niet alleen uit te voeren. Er zijn verschillende alternatieven om collega's te betrekken, bijvoorbeeld:

- Organiseer leesclubs met collega's om de boekenkennis te ontwikkelen;
- Formeer een werkgroep taal en lezen binnen de school, om regelmatig overleg en afstemming te kunnen doen plaatsvinden;
- Agendeer het onderwerp leesbevordering op team- en bouwvergaderingen, aan de hand van concrete thema's, activiteiten of campagnes.

Idealiter zijn er twee leescoördinatoren per school, verdeeld over de onder- en bovenbouw.

### **Bronnen**

- Studiewijzer opleiding Leesconsulent PO 2022-2023 (taakverdeling)
- Open Boek-folder.pdf (leesplan.nl)
- Leescoördinatoren-in-het-basisonderwijs-2021\_2022\_digitaal.pdf (lezen.nl)
- Scholingsaanbod leesbevordering 2022-2023 - Stichting Lezen
- Brochure Bouwen aan leesbevordering
- Bouwstenen de Bibliotheek op school